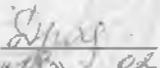


Согласовано
Председатель ПК
«Осинский детский сад №1»


Дрягина В.А.
«17» 02 2021г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Осинский
детский сад №1»



Тюрнева И.В.

Приказ «17.02.2021» 2021 г.

Рассмотрено
на общем собрании родителей
МБДОУ «Осинский детский сад №1»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Осинский детский сад №1»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.11.12г. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014), Уставом МБДОУ «Осинский детский сад №1» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует совет родителей.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности признан помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

II. Цели, Задачи, Функции Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству образовательного учреждения:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;
- В защите законных прав и интересов воспитанников;
- В организации и проведении мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Родительский комитет:

- Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении мероприятий.
- Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решение Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

II. Состав Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 1 год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член имеет определенные обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете;

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

III. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

4.3. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

V. Организация работы Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями;
 - дает рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - организует участие родителей в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др;
 - содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
 - содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т. д.).
- 5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.8. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласовываются с руководителем ДОУ.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы.
- 6.2. Протоколы хранятся в бухгалтерии образовательного учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

VII. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.

- 7.1. Прекращение Родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 7.2. ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.