

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБДОУ «Осинский детский сад №1»
Протокол № 3 от 24.02.21г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Осинский детский сад №1»
Тюрнева И В.
«24» 02 20 21г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Осинский детский сад №1»**

**Положение
о Педагогическом совете МБДОУ
«Осинский детский сад №1»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 Декабря 2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, старший воспитатель, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в МБДОУ «Осинский детский сад №1», с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании. Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, является обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль;
- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения,
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам

образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимаем Устав образовательного учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новые редакции, а также локальный акт образовательного учреждения;
- рассматривает ходатайства заведующего образовательного учреждения о награждений педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части оплаты труда;

3. Правка и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультанта для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением из на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальный акт) с компетенцией, относящейся к объединением по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учреждением (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

Педагогический совет ежегодно избирает секретаря. Выборы секретаря проходят путём голосования.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в квартал.

4.4. На ряду с плановым Педагогическим советом могут собираться не плановые Педагогические советы для решения вопросов, требующих неотложного решения.

4.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При разном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.