

Принято педсоветом
МБДОУ «Осинский детский сад №1»
Протокол № 3
От «01» «09» 2014г



«Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в МБДОУ «Осинский детский сад №1», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования»

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления РФ», Типовым положением о ДОУ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 №677, принимая во внимание рекомендации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, изложенные в письме от 24.04.2008 №117

2. Порядок комплектования

- 2.1 МБДОУ «Осинский детский сад №1» вправе осуществлять прием детей при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.
- 2.2 В ДОУ принимаются дети в возрасте с 1,5 до 8 лет, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.
- 2.3 Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет комплектацию детей в сроки с 1 июля по 1 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.
- 2.4 Регистрация детей для приема ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и

скрепляются печатью Учреждения. Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет зачисление детей в Учреждение в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».

2.5 Родителям (законным представителям) для постановки на учет предоставлять:

2.5.1 Заявление по установленной форме.

2.5.2 Копию свидетельства о рождении ребенка.

2.5.3 Удостоверение матери-одиночки (если мать таковой является).

2.5.4 Копию паспорта одного из родителей (законного представителя)

3. Порядок приема детей в МБДОУ

Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты ребенка, в соответствии с очередностью, зарегистрированной в «Книге учета», которую ведет руководитель.

По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ДОУ в течение года издается приказ о его зачислении.

Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДОУ.

Ежегодно на 1 сентября руководитель ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин

В Учреждение в первую очередь принимаются дети матерей-одиночек; дети учащихся матерей; дети инвалидов 1-2 группы; дети из многодетных семей; дети находящиеся под опекой; дети судей; дети прокуроров, следователей; дети педагогических работников.

При приеме ребенка в ДОУ заключается договор с родителями в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и права ребенка, длительность пребывания,

режим посещения, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДОУ.

Воспитанник считается принятым в ДОУ с момента подписания договора ДОУ и его родителями ребенка.

При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей с документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ

В Учреждении комплектуется 8 групп:

- дети в возрасте от 1,5 до 3-х лет численностью не более 30 человек;
- дети в возрасте от 3 до 8 лет с численностью 115 человек.

Не допускается прием детей в ДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования

ДОУ может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в учреждение по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в ДОУ;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОУ;
- дети с ограниченными возможностями здоровья только по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок отчисления детей из ДОУ.

Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями воспитанника.

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей воспитанника;
- при не посещении воспитанником ДОУ без уважительной причины в течение одного месяца непрерывно;
- при задолженности по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ более одного месяца после срока, указанного в договоре с родителями;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

За ребенком сохраняется место в ДОУ:

- в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина;

- на период отпуска родителей ребенка и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), сроком не более 75 дней.

О расторжении договора родителей воспитанника письменно уведомляются руководителем ДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлениям родителей воспитанника.

Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя ОУ с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора детей с родителями.