

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

с. Оса

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Осинский детский сад №1» именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице заведующего Тюрневой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Родитель (законный представитель) ребенка**,

фамилия, имя, отчество родителя - (законного представителя) ребенка именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между «Учреждением» и «Родителем» воспитанника, посещающего Учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Учреждение оказывает ребенку,

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

следующие услуги:

- по предоставлению дошкольного образования;
- по присмотру и уходу за ребенком.

1.2. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Осинский детский сад №1» реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования принять ребенка в учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребенка, предъявлении свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Зачислить ребенка в группу полного дня в соответствии с возрастом.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- защиту прав и достоинств ребенка его интересов.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения. Образовательную программу Учреждение имеет право выбирать самостоятельно, с использованием новых технологий и методик, утвержденных Министерством образования РФ;

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.6. Оказывать ребенку услуги (п. 1.1. настоящего договора) с 8.00 до 18.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье, праздничные дни), в предпраздничные дни — укороченный рабочий день.

2.1.7. Установить режим дня в Учреждении:

- с 8.00 до 8.50. часов утра — прием и осмотр детей, индивидуальная работа;
- с 8.50 до 9.00 часов утра — утренняя гимнастика;
- с 9.00 до 9.30 часов — подготовка к завтраку, завтрак;
- с 9.30 до 10.00 часов — игры;
- с 10.00 до 10.25 часов — первое занятие;
- с 10.25 до 10.35 часов — второй завтрак;
- с 10.35 до 11.00 часов — второе занятие;
- с 11.00 до 11.10 часов — перерыв;
- с 11.10 до 11.25 часов — третье занятие;
- с 11.25 до 12.30 часов – игры, подготовка к прогулке, прогулка;
- с 12.30 до 13.00 часов – подготовка к обеду, обед;
- с 13.00 до 15.00 часов – подготовка ко сну, сон;
- с 15.00 до 15.30 часов – постепенный подъем, воздушно-водные процедуры,

игры;

- с 15.30 до 15.45 часов – занятие;
- с 15.45 до 16.00 часов – подготовка к полднику, полдник;
- с 16.00 до 16.20 часов – игры, самостоятельная деятельность детей;
- с 16.20 до 17.00 часов – подготовка к прогулке, прогулка;
- с 17.00 до 18.30 часов – уход детей с родителями домой.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Приглашать Родителей принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

2.1.10. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

2.1.11. Организовать питание с учетом пребывания ребенка в Учреждении, обеспечить соблюдение режима питания и его качество:

- 1-й завтрак: 9.00 - 9.30;
- 2-й завтрак: 10.25-10.35;
- Обед: 12.30 - 13.00;
- Полдник: 15.45 - 16.00.

2.1.12. Сохранять за ребенком право на услуги:

а) в случае его болезни (санаторно-курортного лечения, карантина), на основании справки из учреждения здравоохранения;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя,

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу;

2.1.14. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.15. Учреждение не несет ответственности за ценные вещи, игрушки принесенные ребенком из дома.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, заложить основы интеллектуального, физического, социально-нравственного развития ребенка в младенческом возрасте и контролировать все это в дальнейшем.

2.2.3. Предотвращать действия, направленные на возбуждение ненависти, либо вражды, а также на унижение достоинства человека, либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные ими или их детьми публично или с использованием средств массовой информации.

2.2.4. Содержать и воспитывать своих несовершеннолетних детей, обеспечивать получение ими образования, создать условия для получения ими образования, а также осуществлять в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних иные обязанности, возлагаемые на них законодательством.

2.2.5. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Предоставление заведомо подложных документов является поводом к расторжению данного договора, в одностороннем порядке.

2.2.6. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении до 25 числа текущего месяца.

2.2.7. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц и копией их паспорта. Забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей Учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.2.8. Соблюдать режим Учреждения, приводить ребенка с 8.00 до 8.50 часов утра и забирать с 17.00 до 18.30 часов вечера, заранее звонить в Учреждение, если они задерживаются утром или не смогут забрать ребенка вовремя вечером и сообщить причину опоздания.

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение: чистым, здоровым, без признаков раздражения на коже, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний.

2.2.10. Приводить ребенка в Учреждение в скромной, чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать возрасту ребенка, а обувь удобной и соответствующей размеру ноги.

2.2.11. Оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии ребенка, обеспечить ребенка всем необходимым для комфортного пребывания в Учреждении, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого ребенка:

- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий: спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период;
- расческу, одноразовые носовые платки, и т.д.

2.2.12. Обеспечить приход детей на торжественные мероприятия в праздничной одежде или карнавальных костюмах, При посещении мероприятий проводимых в помещениях Учреждения для себя Родители обязаны принести сменную обувь. Во время проведения утренников отключить сотовые телефоны, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.

2.2.13. Своевременно информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 10 часов утра текущего дня.

2.2.14. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отсутствия, отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении за ребенком права на услуги в Учреждении в случаях указанных в пункте 2.1.12.

2.2.16. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей по изобразительной деятельности и ручному труду);

- Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медсестры;
- Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения;
- Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения;
- Родители несут ответственность за неправильное воспитание своего ребенка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью другого ребенка: кусается, дерется, щипается, хамит, обзывается;

2.2.18. Участвовать вместе с детьми, во всех общественных мероприятиях детского сада.

2.3. Родителям запрещается:

2.3.1. Нарушать режим Учреждения.

2.3.2. Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие.

2.3.3. Использование любых средств, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

2.3.4. Применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

2.3.5. Любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, использование непристойных выражений, жестов, сквернословие.

2.3.6. Родители несут материальную ответственность за порчу ими или их

ребенком имущества Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке уведомив об этом Родителей за 5 дней, в следующих случаях:

- По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении, согласно медицинскому заключению;
- За непосещение ребенком Учреждения без уважительной причины более одного календарного месяца в течение учебного года с 1 сентября по 31 августа;
- При нарушении Родителем пунктов: 2.2.5, 2.2.6.
- при систематическом невыполнении Родителем Устава Учреждения, и своих обязательств принятых ими при подписании договора.

3.1.2. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения:

3.1.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

3.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей:

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

3.1.6. По объективным причинам, переводить детей в другие возрастные группы, закрывать группы, соединять группы в случае необходимости, предоставлять место в других Учреждениях (карантин, технические причины, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

3.1.7. Снять с себя ответственность за неполную подготовку к школе при систематическом непосещении ребенком занятий и невыполнении родителями рекомендаций педагогов - специалистов.

3.1.8. Не принимать ребенка с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями, в случае просроченной оплаты за 2 месяца или расторгнутым договором.

3.1.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта, с инфекционными больными.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения;

3.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги. Дни здоровья и др.);

3.2.3. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами учреждения здравоохранения, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

3.2.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора работниками Учреждения;

3.2.5. Оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь, в реализации уставных задач в установленном законом порядке, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе;

3.2.6. Избирать и быть избранными в Родительский комитет или Управляющий

совет;

3.2.7. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения;

3.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4. Порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком

4.1. Порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком регулируется законодательством Российской Федерации и определяется постановлением мэра МО «Осинский район», утвержденном в соответствующем порядке.

4.2. Сумма оплаты за присмотр и уход за ребенком в 2015 году составляет: 70 (семьдесят) рублей в день.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все дополнения и изменения оформляются приложением к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует 1 год, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на 1 год.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю на руки.

10. Адреса и реквизиты сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Осинский детский
сад №1»
Адрес: 669200, Иркутская область,
Осинский район, с. Оса, ул.
Котовского, 5
Банковские реквизиты:
ИНН 8505003128
КПП 850501001
БИК 042520001
ГРКЦ ГУ Банка России по
Иркутской области г. Иркутск
Л/счет 20346У78670
Р/счет 40701810500001000438

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

РОДИТЕЛЬ:

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись о получении 2 экземпляра

родителем: _____

Дата _____ 20 ____ г.